

IPA Bericht

Webtool zur Arbeitszeitserfassung

**Zürich, Donnerstag, 13. Mai 2021**

**Lars Gächter**

Inhaltsverzeichnis

[Teil 1 Umfeld und Ablauf 4](#_Toc71722332)

[1.1. Ausgangslage 4](#_Toc71722333)

[1.2. Detaillierte Aufgabenstellung 4](#_Toc71722334)

[1.3. Projektaufbauorganisation 6](#_Toc71722335)

[1.4. Projektmanagement Methode 6](#_Toc71722336)

[1.5. Mittel und Methoden 6](#_Toc71722337)

[1.6. Vorkenntnisse 7](#_Toc71722338)

[1.7. Vorarbeiten 7](#_Toc71722339)

[1.8. Neue Lerninhalte 7](#_Toc71722340)

[1.9. Arbeiten in den letzten 6 Monaten 7](#_Toc71722341)

[1.10. Dokumentablage 7](#_Toc71722342)

[1.11. Zeitplan 7](#_Toc71722343)

[1.12. Arbeitsprotokoll 9](#_Toc71722344)

[1.12.1. Tagesprotokoll vom 12.5.2021 9](#_Toc71722345)

[1.12.2. Tagesprotokoll vom 14.5.2021 11](#_Toc71722346)

[1.12.3. Tagesprotokoll vom 17.5.2021 12](#_Toc71722347)

[1.12.4. Tagesprotokoll vom 18.5.2021 13](#_Toc71722348)

[1.12.5. Tagesprotokoll vom 19.5.2021 14](#_Toc71722349)

[1.12.6. Tagesprotokoll vom 20.5.2021 15](#_Toc71722350)

[1.12.7. Tagesprotokoll vom 21.5.2021 16](#_Toc71722351)

[1.12.8. Tagesprotokoll vom 25.5.2021 17](#_Toc71722352)

[1.12.9. Tagesprotokoll vom 26.5.2021 18](#_Toc71722353)

[1.12.10. Tagesprotokoll vom 27.5.2021 19](#_Toc71722354)

[1.12.11. Tagesprotokoll vom 28.5.2021 20](#_Toc71722355)

[Teil 2 Projekt-Dokumentation 21](#_Toc71722356)

[2.1. Kurzfassung 21](#_Toc71722357)

[2.2. Informieren 21](#_Toc71722358)

[2.3. Planen 24](#_Toc71722359)

[2.3.1. Testkonzept 24](#_Toc71722360)

[2.4. Entscheiden 24](#_Toc71722361)

[2.5. Realisieren 24](#_Toc71722362)

[2.6. Kontrollieren 24](#_Toc71722363)

[2.6.1. Testprotokoll 24](#_Toc71722364)

[2.7. Auswerten 24](#_Toc71722365)

[2.7.1. Reflexion 24](#_Toc71722366)

[2.7.2. Schlusswort 24](#_Toc71722367)

[2.8. Glossar 25](#_Toc71722368)

[2.9. Quellenverzeichnis 25](#_Toc71722369)

[2.10. Literaturverzeichnis 25](#_Toc71722370)

[Teil 3 Anhang 25](#_Toc71722371)

[3.1. Abbildungsverzeichnis 25](#_Toc71722372)

[3.2. Tabellenverzeichnis 25](#_Toc71722373)

[3.3. Listing des Programmcodes 25](#_Toc71722374)

# Umfeld und Ablauf

## Ausgangslage

Die Rafisa Informatik bietet seit diesem Jahr ein betreutes Wohnen an. Die BetreuerInnen für das Wohnen absolvieren mehrmals über den Tag verteilt ihre Arbeitseinsätze. Diesen Fall deckt die Applikation die die Rafisa für die Zeiterfassung nutzt nicht ab. Da die Applikation "monolithisch" strukturiert ist und der Ursprüngliche Entwickler mitlerweile pensioniert ist die Applikation nur schwer erweiterbar. Deshalb wünscht sich die Geschäftsleitung eine Applikation mit der die WohnbetreuerInnen ihre Arbeitszeiten dokumentieren können.

## Detaillierte Aufgabenstellung

Code-Konventionen:

- Namensgebung analog zu Java. Klassen sind 'upper camel case', Methoden und Variabeln sind 'lower camel case' und Konstanten 'upper case underscore seperated'.

-Zugriff auf Variabeln nur über Methoden

- Authentifizierung: Benutzer müssen sich über das LDAP der Rafisa authentifizieren können.

- Eingeloggte Benutzer können die Zeiterfassung starten falls sie nicht aktiv ist und beenden falls sie aktiv ist

- Pro Tag können mehrere Arbeitseinträge pro Benutzer erfasst werden.

- Am Tagesende müssen Aufgrund der Einträge das jeweilige Tages-, Wochen- und Monatssaldo berechnet werden.

Dokumentation:

Zur Planung soll ein Use-Case Diagramm Verwendet werden.

Damit das Programm später erweiterbar ist soll auch ein ERM und ein Aktivitätsdiagramm erstellt werden.

Eingabemasken:

Die Eingabemasken sind analog zu denen in der regulären Zeiterfassung zu halten.

Loginmaske:

-Ein Textfeld für den Benutzernamen.

-Ein Passwortfeld für das Passwort

-Einen Button zum Absenden des Formulars

Zeiterfassungsmaske:

-Einen Button mit der Beschriftung "Zeiterfassung starten" falls die Zeiterfassung nicht gestartet ist.

-Einen Buttom mit der Beschriftung "Zeiterfassung stoppen" falls die Zeiterfassung gestartet ist.

Übersichtsmaske:

-Eine Tabelle mit den Daten des Ausgewählten Monats. Die Einträge sollen in chronologischer Reihenfolge dargestellt werden. Titel der Tabelle soll der ausgewählte Monat und die Jahreszahl sein und als Standardwert soll der derzeitige Monat gesetzt sein.

Links soll zum vorherigen Monat navigiert werden können, rechts zum folgenden. Wenn der aktuelle Monat ausgewählt ist soll das nach vorne Navigieren deaktiviert und ausgegraut sein.

-Die Einträge sollen für jeden Arbeitseinsatz folgende Attribute auflisten: Datum des Eintrages, Startzeit des Eintrages, Endzeit des Eintrages, Soll- und Istarbeitszeit des dazugehörigen Tages sowie die Differenz dieser zwei Werte und die Zeitsaldi für die jeweilige Woche, Monat und Total. Daneben noch jeweils ein Feld für allfällige Textkommentare. Neben jedem Eintrag soll ein klickbares Symbol sein das beim anklicken die Maske zur Korrektur des Eintrages aufruft.

-Unter den Einträgen der Arbeitszeit soll eine Zeile das Totalwerte dieses Monats angezeigt werden.

Korrekturmaske:

Die Korrekturmaske soll erneut alle Attribute eines Eintrages auflisten. Neben jedem Eintrag soll ein Feld zur Korrektur des Wertes vorhanden sein. Falls in einem oder mehreren Feldern Korrekturen vorgenommen werden soll der Kommentar ein Pflichtfeld sein. In einer dritten Spalte soll jeweils eine kurze Erklärung des jeweiligen Attributes stehen. Die Beschreibung kann 1:1 aus der vorhandenen Zeiterfassung kopiert werden. Zusätzlich soll angezeigt werden wann und von welchem Benutzer zuletzt eine Korrektur für diesen Eintrag vorgenommen worden ist.

Im Falle einer Korrektur ist ein Textkommentar zwingend.

Tägliche verarbeitung:

Am Ende jeden Tages soll das Saldo ausgerechnet werden. Arbeitsstunden an Sonn- und Feiertagen werden 1.5-fach gezählt.

Fehlerbehandlung

- Ist keinen Kontakt zum LDAP möglich, soll eine Fehlermeldung erscheinen die den Benutzer auf diesen Umstand aufmerksam macht.

- Bei Erhalt von Fehlerhaften Daten, wird eine Fehlermeldung angezeigt die auf die Inkompatibilität der

Daten aufmerksam macht.

- Bei internen PHP-Fehlermeldungen sollen diese nicht angezeigt werden. Werden solche

Fehlermeldungen generiert, muss der Programmablauf abgebrochen werden und zur „Einloggen“ Maske navigiert

werden.

Tests

Die Aufgabe umfasst die Installation eines Webauftrittes der funktionell ist. Das Ganze soll ausgiebig getestet werden.

- Dazu ist ein Testkonzept zu erstellen.

- Die Tests sind gemäss Konzept durchführen.

Mindestens folgende Testszenarien müssen durchgeführt werden:

- Korrekte Funktion der Masken.

- Fehler abfangen.

- Fehlermeldungen nach Vorgabe anzeigen.

## Projektaufbauorganisation

Graphical user interface, application

Description automatically generated

## Projektmanagement Methode

## Mittel und Methoden

-Windows oder Linux-PC mit XAMP oder LAMP

PHPStorm

PHP/Symfony/Twig/Composer

HTML/CSS/Dart/Sass

Javascript/NodeJS

Git

MongoDB

LDAP

## Vorkenntnisse

PHP

HTML/CSS/Dart/Sass

Javascript/NodeJS

Git

## Vorarbeiten

Kennenlernen der LDAP authentifizierung.

Einrichten einer virtualisierten Arbeitsumgebung.

Installation von MongoDB

Evaluation der Anforderungen an die Zeiterfassung

## Neue Lerninhalte

LDAP api

MongoDB

## Arbeiten in den letzten 6 Monaten

-Webapplikation zum Ausführen und korrigieren von Mathematiktests

-Grafische Darstellung von "Nested Sets" in Kuchendiagrammen

Dafür wurden folgende Technologien verwendet:

PHPStorm

Git

VScode

CSS

javascript

## Dokumentablage

?

## Zeitplan



Abbildung 1: Projektzeitplan

## Arbeitsprotokoll

### Tagesprotokoll vom 12.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
| Das Analysieren der Aufgabenstellung und Zusatzinformationen einholen oder Ergänzugen zur Aufgabenstellung.  Wenn möglich alle Tätigkeiten festelegen.  Zeitplan zu den erfassten Tätigkeiten erstellen. | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
| 09:00-10:00 | Projekt Initialisierung | Hat alles funktioniert. | Mein Fachvorgesetzter Stefan Kuhn hat mir geholfen einen Namen für das Gitlab Repository festzulegen und wie Ihn als Mainteiner vom Repository einzuladen. |
| 10:00-12:00 | Analysieren der Aufgabenstellung  Einlesen verstehen und in anderen Worten zusammenfassen. | Hat alles funktioniert. | Keine. |
| 13:00 -13:30 | Analysieren der Aufgabenstellung  Einlesen verstehen und in anderen Worten zusammenfassen. | Hat alles funktioniert. | Keine. |
| 13:30-14:30 | Ergänzugen zur Aufgabenstellung.  Nachfolgende Informationen in in der Doukmentaion erwähnt,   * Abmeldung / Angemeldet * Masken-Navigation * Übersicht-Navigation * Mobiltauglichkeit * Übersicht Monatstotal * Benutzer Pflichtzeit * Korrekturmaske im Detail | Hat alles funktioniert. | Keine. |
| 14:30-16:00 | Zeitplan erstellen |  |  |
| 16:00-17:00 | Experten Gespräch |  |  |
| 17:00-18:00 | Zeitplan erstellen und Zusatzinformationen einholen |  | Mit Stefan Kuhn besprochen. |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| 9 Stunden | | 9 Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
| I von IPERKA  Analysieren der Aufgabenstellung, abgeschlossen  Zusatzinformationen einholen oder Ergänzugen zur Aufgabenstellung, abgeschlossen.  Zeitplan erstellen, angefangen. | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
| GitLab und Stefan Kuhn für das Git Repository.  IPA Aufgabenstellung von PkOrg.  Screenshots von Masken der derzeitigen Zeiterfassung von Stefan Kuhn oder durch intern.stiftung. | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 2: Tagesprotokoll vom 12.5.2021

### Tagesprotokoll vom 14.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
| Die Projektaufbauorganisation in Form von einem Baumdiagramm erstellt. | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| 8 Stunden | | 17 Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 4: Tagesprotokoll vom 9.5.2017

### Tagesprotokoll vom 17.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 5: Tagesprotokoll vom 17.5.2021

### Tagesprotokoll vom 18.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 6: Tagesprotokoll vom 18.5.2021

### Tagesprotokoll vom 19.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 7: Tagesprotokoll vom 19.5.2021

### Tagesprotokoll vom 20.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 8: Tagesprotokoll vom 20.5.2021

### Tagesprotokoll vom 21.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 9: Tagesprotokoll vom 21.5.2021

### Tagesprotokoll vom 25.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 11: Tagesprotokoll vom 25.5.2021

### Tagesprotokoll vom 26.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 12: Tagesprotokoll vom 26.5.2021

### Tagesprotokoll vom 27.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 12: Tagesprotokoll vom 27.5.2021

### Tagesprotokoll vom 28.5.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| Stunden | | Stunden | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 12: Tagesprotokoll vom 28.5.2021

# Projekt-Dokumentation

## Kurzfassung

(Die Kurzfassung ist nicht länger als eine A4-Seite Text und enthält

keine Grafik.)

**Ausgangsituation**

**Umsetzung**

**Ergebnis**

## Informieren

**Projekt Initialisierung**

* Ich mache jeden Tag einen Git Commit oder mehere Git Commits.
* GitLab Repository erstellen und Vorgesetzten als Mainteiner aufgenommen.
* Gitignore erstellt, um Composer, npm, PhpStorm und Autoloader von Stefan Kuhn im Git zu ignorieren.
* Ordnerverzeichnis “doc” für die Dokumenation angelegt und darin die Dokumenation als Word und das Gantt als Excel erstellt.
* Zeitplan anfangen zu erstellen.
* Dokumenation angefangen zu erstellen.

**Analysieren der Aufgabenstellung**

Das einlesen der Detailierte Aufgabenstellung meiner IPA.

**Titel der Arbeit**

Dieser Titel wurde als Titel vom IPA Bericht aufgenommen.

**Ausgangslage**

Seit 2021 beietet die Rafusa Informatik ein betreutes Wohnen an. Mehere Arbeitseinsätze werden gestückelt über den Tag von der Betreuung abgeleistet. Die bisherige Zeiterfassung von der Rafisa deckt diesen Fall nicht ab und ist schwer erweiterbar. Aus diesem Grund will die Geschäftsleitung eine Applikation, mit welcher die Betrrung ihre Arbseitszeit erfassen und auswerten kann.

Detailierte Aufgabenstellung

Klassen sollten wie in Java Programmierstil entsprechen, also Anfang groß und jedes Wort im selben wieder groß angefangen werden wie zum Beispiel für eine Rafisa Internal Organisation Mongo Collection Klasse heißt der Name wie folgt “RIOMongoCollection”.

Auf die Eigenschaften eines Objekts sollten via Methoden und nicht direct zugefroffen werden.

Für das Login wird die Authentifizierung via ein LDAP von der Rafisa realisiert werden.

Nur benutzer welche eingeloggt sind können die Zeitreffasung starten oder beenden, wenn diese bereits aktiv ist beenden und wenn inaktiv starten.

Es sind am Tag belibig viele Arbeitseinträge für jeden Benutzer möglich.

Am ende von jedem Tag müssen von jeweiligen Tag die Tages-, Wochen- und Monatsaldo berechnet werden.

Zur Dokumenattion in der Planung sollte ein Use-Case Diagramm konzipiert werden. Für spätere möglich anfallenden Erweiterungen, sollte ein ERM und ein Aktivitätsdiagramm erstellt werden.

Bei der Eingabemaske vom Login sollte diese gleich dem Aufbau der bisherigen Zeiterfassung entsprechen. Zu den elementen gehötren, ein Textfeld für den benutzername, ein Passwortfeld für das Passwort und ein Absenden Button für das Anmeldeformular.

Bei der Eingabemaske von der Zeiterfassung gibt es den nicht gestartetetn und den gestarteten Zustand der Zeiterfassung des jeweiligen angemeldeten Benutzers. Dabei hat als Element derselbe Button im jeweiligen Zustand die Beschrifung “Zeiterfassung starten” oder “Zeiterfassung stoppen”.

Bei der Eingabemaske von der Übersicht sollte ein Tabelle vom selektierten Monat abgebildet werden. Die Arbeitseinträge sollten in aufeinanderfolgenden Reihenfolge erscheinen. Tabellentitel sollte der jeweilige Monat und die Jahreszahl sein, die weiterleitung durch die Navigation zur übersicht ist immer der momentanige Monat als standardwert gesetzt. Links davon sollte zum letzten angrenzenden Monat und rechts zum nächsten Monat wenn nicht in der zukuftsform nicht ausegraut und navigiert werden können. Die Arbeitseinträge sollten folgende Spalten mit Eigenschaften aufgezeigt werden: Datum des Eintrages, Startzeit des Eintrages, Endzeit des Eintrages, Soll- und Istarbeitszeit des dazugehörigen Tages sowie die Differenz dieser zwei Werte und die Zeitsaldi für die jeweilige Woche, Monat und Total. Daneben noch jeweils ein Feld für allfällige Textkommentare. Bei jedem Arbeitseintrag sollte ein klickbares Symbol stehen, welches als Navigierung/Aufruf zur Korrektut vom jeweiligen Arbeitseintrag dienen sollte. Unter allen Arbeitseinträgen kommt eine Zeile hin, welche die Totalwerte dieses Monats abgebildet werden.

Bei der Eingabemaske von der Korrektur, sollten nochmals alle Eigenschfaten eines Arbeitseintrages aufgezeigt werden. Neben jeder Eigenschaft (erste Spalte) sollte ein Korrekturfeld (zweite Spalte) vorhanden sein. Falls eine Korrektur oder mehere Korrekturen anfallen wird der Kommentar zu einem Pflichtfeld. In der dritten Spalte sollte eine Erklärung zur jeweiligen Eigenschaft stehen, welche eins zu eins aus der bisherigen Zeiterfassung übernommen werden kann. Nach jeder Korrektur, sollte die letzte Korrektur mit welchem benutzer und Datum sowie Uhrzeit angezeihgt werden.

Täglichen verarbeitung

Wird am ende vom jedem Tag das Salso ausgerechnet. Die Arbeitsstunden an Sonn- und Feiertagen werden 1.5-fach berechnet.

Fehlerbehandlung

Der Kontankt zum LDAP nicht möglich, der benutzer wird mit einer Fehlermeldung infromieren.

Anfragen mit Fehlerhaften Date, wird der benutzer mit einer Fehlermeldung infromieren, welche ihn auf die Inkompatibilität der Daten hinweist.

PHP-Fehlermeldungen werden nicht angezeigt, der programmfluss wird gestoppt und der Benutzer wird zur Loginmaske weitergeleitet.

Tests

Testkonzept erstellen

Tests gemäss Konzept durchführen

Folgende Testszenarien müssen mindestens berücksichtight werden.

Korrekte Funktion der Masken

Fehler abfangen

Fehlermeldungen nach Vorgaben anzeigen

**Zusatzinformationen einholen**

Die Absenzen nur die Differenz von Präsenzzeit und Pflichtzeit beeinflusst und nicht die Pflichtzeit selbst.

Und das die korrigierte Gesamtsaldo auf die Küftige Eintäge beeinflusst solange in der Zukuft keine weitere Gesamtsaldo Korrektur anfallen, dazwischen bilden sich dann lücken welche dann von der letzten Gesamtsaldo Korrektur überschrieben werden. Vom Tag mit Gesamtsaldo Korektur hat alles rückworkende keinen einfluss auf das Gesamtsaldo in der Zukunft.

Die letzte Gesamtsaldo Korektur Beeinflusst das Gesamtsaldo in der Zukunft.

Gesamtsaldo Korektur ignoriert alle Arbeitsbeginn und Arbeitsende vom selben Tag und berücksichtigen erst den vom Folgetag an alles weitrere.

**Ergänzugen zur Aufgabenstellung**

Abmeldung / Angemeldet

* Nur auf einem gerät auf einen Benutzer gleichzeitig angemeldet sein.
* Die Option Abmeldung wird direkt nach der Anmeldung in der Zeiterfassungsmaske angezeigt.

Masken-Navigation

* Eine Masken-Navigation, welche zur Pflichtzeit, Übersicht und zur Zeiterfassung führt.

Übersicht-Navigation

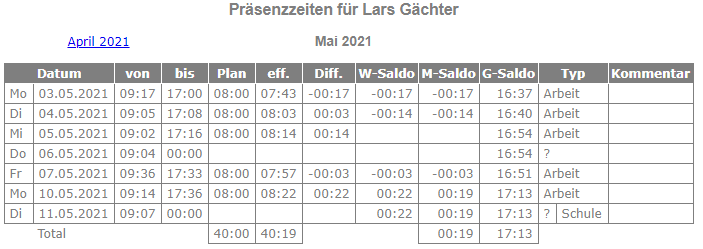
* Statt Monat in der Zukunft ausgegraut nichts anzeigen.

Mobiltauglichkeit

* Monika Schmid von der Betreuung möchte gerne, das die Webapplikation auf den mobilen Geräten für das starten und beenen der zeiterfassung, tauglich ist.
* Design Resposive mit /Bootstrap CSS Framework/ für Mobile bedienung der Betreuung, nur für Login- und Zeiterfassungsmaske.

Übersicht Monatstotal

* Monatstotal in der Übersichtsmaske im Detail.
* Wochentage sind in der Spalte Datum auch ersichtlich.
* Unten ein Bild mit allen Attributen für die Übersicht, welche 1:1 für die neue Applikation übernommen werden kann.

[](https://intern.stiftung-ifa.ch/betrieb/mitarbeiter/praesenzzeit_anzeige.php?popup=j&datum=11.05.2021)

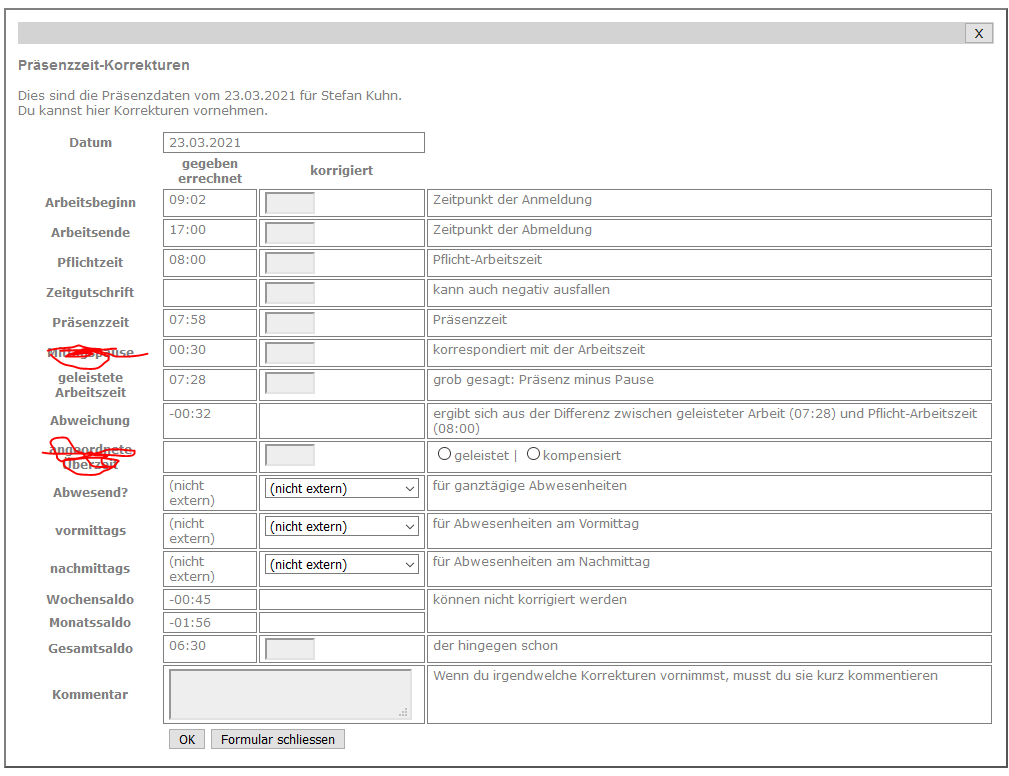
Quelle: Screenshot von Lars Gächter Link <https://intern.stiftung-ifa.ch/betrieb/mitarbeiter/praesenzzeit_anzeige.php?popup=j&datum=11.05.2021>

Benutzer Pflichtzeit

* Weitere Maske mit der Anpassung der Pflichtzeit, welche ab dem nächsten Folgetag gesetzt sein wird.

Korrekturmaske im Detail

* Datum ist nicht veränderbar.
* Arbeitsbeginn ist veränderbar, darf nicht gösser als Arbeitsende sein.
* Arbeitsende ist veränderbar, darf nicht kleiner als Arbeitsbeginn sein.
* Arbeitsbeginn und Arbeitsende, können gleichgross sein, dürfen nicht andere Arbeitsbeginn und Arbeitsende am selben Tag überschneiden, kann nicht negativ ausfallen.
* Pflichtzeit ist veränderbar, kann nicht negativ ausfallen.
* Zeitgutschrift ist veränderbar und standartmässig 0 Stunden und 0 Minuten, kann nicht negativ ausfallen.
* Präsenzzeit ist veränderbar und überschreibt / ignoriert die Ausrechnung aus Arbeitsbeginn und Arbeitsende, kann nicht negativ ausfallen.
* Geleistete Arbeitszeit wird vorläufig genau wie die Präsenzzeit behandelt ohne Pausen-Abzug.
* Abweichung ist nicht veränderbar, kann negativ ausfallen.
* Abwesend?, kann die Pflichtzeit auf 0 setzen in der differenz rechnung der eigentlichen Präsenzzeit
* Vormittags, kann die Pflichtzeit halbieren in der differenz rechnung der eigentlichen Präsenzzeit
* Nachmittags, kann die Pflichtzeit halbieren in der differenz rechnung der eigentlichen Präsenzzeit
* Abwesend?, Vormittags und Nachmittags haben folgende Optionen
  + (nicht extern), ist immer standarmässig gesetzt
  + Ergänzungskurs, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Telearbeit
  + Zügeln, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Abwesend
  + Kompensation
  + offizieller Feiertag, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Ferien, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Betriebsferien, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Bonus
  + Krank, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Arzt, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Unfall, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Militär, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
  + Besprechung
  + †, kann die Pflichtzeit halbieren oder auf 0 setzen
* Wochensaldo ist nicht veränderbar, kann negativ ausfallen.
* Monatssaldo ist nicht veränderbar, kann negativ ausfallen.
* Gesamtsaldo ist veränderbar, kann negativ ausfallen.
* Kommentar ist veränderbar und ist bei jeglicher Korrektur oder Veränderung ein Plichtfeld.



Quelle: Screenshot von Stefan Kuhn

* Nach jeder Salo beeinflussbaren Korrektur muss von diesem Datum an, jedes und jedes danachfolgende Datum bis mit gestern neu berechnet und aktuallsiert werden.

## Planen

Tätigkeiten festelegen

Use Cases

Anmledung/abmeldung

Zeiterfassung starten und beenden

Pflichtzeit anpassen

Tageskorrekturen im Detail

Aktivitäten Diagramm

### Testkonzept

Ich werde auf einem Windows rechner auf welchem PHPStorm mit PHP läuft die Backend Tests durchführen, dafür benutze ich PHPUnit.

## Entscheiden

Entscheidungsmatrix

Zeit Objekt

Zeitzone von DateTime festlegen

Curl php oder symphony

## Realisieren

Architektur entwerfen

MVC

Datenbanken

MongoDB

* Datenbank
* Sammlungen (Collection)
* Dokumentenaufbau

Geo-Location/Zeitserver

RIODateTimeFactory

Logging

Persistenzlogik

Präsentations-Masken

Loginmaske

Logout

Masken-Navigation

Zeiterfassungsmaske

Benutzer Pflichtzeit

Übersichtsmaske

Benutzer Tageskorrektur

Validationsklassen

Buisnesslogik

Fehlerbehandlung

## Kontrollieren

### Testprotokoll

## Auswerten

### Reflexion

### Schlusswort

## Glossar

## Quellenverzeichnis

## Literaturverzeichnis

# Anhang

## Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Projektzeitplan 5](#_Toc481682939)

## Tabellenverzeichnis

[Tabelle 2: Tagesprotokoll vom 12.5.2021 10](#_Toc71722658)

[Tabelle 4: Tagesprotokoll vom 9.5.2017 11](#_Toc71722659)

[Tabelle 5: Tagesprotokoll vom 17.5.2021 12](#_Toc71722660)

[Tabelle 6: Tagesprotokoll vom 18.5.2021 13](#_Toc71722661)

[Tabelle 7: Tagesprotokoll vom 19.5.2021 14](#_Toc71722662)

[Tabelle 8: Tagesprotokoll vom 20.5.2021 15](#_Toc71722663)

[Tabelle 9: Tagesprotokoll vom 21.5.2021 16](#_Toc71722664)

[Tabelle 11: Tagesprotokoll vom 25.5.2021 17](#_Toc71722665)

[Tabelle 12: Tagesprotokoll vom 26.5.2021 18](#_Toc71722666)

[Tabelle 12: Tagesprotokoll vom 27.5.2021 19](#_Toc71722667)

[Tabelle 12: Tagesprotokoll vom 28.5.2021 20](#_Toc71722668)

## Listing des Programmcodes